

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский
оздоровительно-образовательный центр «Горный»**

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МАУ ДО ДООЦ «Горный»
Протокол №01-03/02 от 20.04.2022г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО ДООЦ «Горный»
В.С.Кольцов
Приказ № 27 ОД от 20.04.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке возврата денежных средств при отказе от услуги по
организации отдыха детей и их оздоровления
в МАУ ДО ДООЦ «Горный»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации, «О защите прав потребителей»,

Гражданским кодексом РФ,

Налоговым кодексом РФ,

Постановлением Правительства Красноярского края от 35.01.2019 № 11-п, «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», Уставом МАУ ДО ДООЦ «Горный»,

«Порядком предоставления платных услуг в МАУ ДО ДООЦ «Горный».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок возврата денежные средств при оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением дополнительного образования детским оздоровительно-образовательным центром

«Горный» (далее по тексту — Учреждение) гражданам, учреждениям, организациям всех форм собственности — далее по тексту — Заказчик - при отказе от услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Стоимость услуги по организации отдыха детей и их оздоровления (далее - услуга) устанавливается Постановлением Правительства Красноярского края, Постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Заказчик вправе отказаться от услуги, оказываемой Учреждением, в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных услугой, в

размере стоимости одного койко-дня путёвки (пункт 1 статьи 782 ГК РФ, статья 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика (статья 781 ГК РФ)

2.3. В случае нарушения Заказчиком даты заезда, срок пребывания в учреждении на дни опоздания не продлеваются, стоимость неиспользованных дней путевки возврату не подлежит.

2.4. Возврат стоимости путевки осуществляется лицу, осуществившему за нее оплату.

2.4.1. Возврат стоимости путевок, приобретённых за счет средств бюджетов через государственное или муниципальное контракты производится плательщику в соответствии с условиями государственных контрактов.

2.5. Возврат денежных средств Заказчику за неиспользованную услугу производится при предоставлении следующих документов:

- письменное заявление Заказчика с изложением причин отказа от услуги;
- копия договора о предоставлении услуги;
- медицинские справки, другие документы, подтверждающие невозможность Заказчика воспользоваться услугой.

2.6. В случае невозможности оказания Учреждением услуг, оплаченных Заказчиком, возврат денежных средств производится в размере 100% за минусом стоимости оказанных услуг.

2.6.1. Под невозможностью оказания услуг понимаются коммунальные аварии (отключение электричества, холодного, горячего водоснабжения, отопления), обстоятельства непреодолимой силы (неблагоприятные погодные условия или санитарно-эпидемиологическая обстановка).

2.7. В случае выбытия ребенка из учреждения вследствие заболевания (временного или до окончания смены), Заказчик предоставляет в учреждение медицинскую справку, на основании которой производится расчет суммы, подлежащей возврату.

2.7.1. в случае, когда Заказчик оплатил учреждению 30% от полной стоимости путевки в соответствии с «Порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 1 1-п, возврат за неиспользованные койко-дни производится, исходя из суммы, уплаченной Заказчиком, в перерасчете за неиспользованные койко-дни с удержанием суммы фактически понесённых Учреждением расходов;

2.7.2. в случае оплаты Заказчиком 100% от стоимости услуги, возврат за неиспользованные койко-дни по медицинской справке производится, исходя из полной стоимости путевки с удержанием суммы фактически понесённых Учреждением расходов.

2.8. К фактически понесённым расходам относятся расходы Учреждения на подготовку к летней оздоровительной кампании:

- уборка территории от листвы и сухостоя;

- дезинсекция, дератизация территории;
- восстановление противопожарной минерализованной полосы;
- противопожарные мероприятия;
- приобретение медикаментов;
- текущий ремонт;
- сумма питания за день, следующий за день до отъезда ребенка из лагеря.

2.9. Средства по Договору добровольного пожертвования Утюжению, родителем/законным представителем, не возвращаются.

2.10. В случае, когда Заказчик отказывается от услуги, когда после начала смены прошло 2 и более дня, по личным, семейным основаниям, возврат денежных средств не производится.

2.11. В случае, когда Заказчик оплатил Учреждению 100% стоимости путевки и, не воспользовавшись услугой, написал заявление о возврате ему средств, уплаченных за путевку за 3 дня и менее до начала смены, возврат осуществляется за вычетом расходов, понесенных Учреждением при подготовке Учреждения к летней оздоровительной кампании - фактически понесенные расходы.

2.12. В случае нарушения корпоративным Заказчиком (юридические лица) условий заключенного договора в части уменьшения количества путёвок на смену, корпоративной Заказчик обязан возместить Учреждению фактически **понесённые** расходы на каждую путевку.

3. СРОКИ ВОЗВРАТА СРЕДСТВ

3.1. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения (статья 31 Закона РФ «О защите прав потребителей»), за вычетом суммы фактически понесённых учреждением расходов.

3.2. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются в безналичном порядке по реквизитам, указанным в заявлении.

4. ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКОВ О ПОРЯДКЕ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Ознакомление Заказчика с настоящим Положением производится при продаже путевки и подтверждается подписью Заказчика об этом в договоре.

4.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору оказания услуги Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

6.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа

Директор МАУ ДО ДООЦ

«Горный» В.С.Кольцов

« » » » 2022г.

